



MINISTRI MÄÄRUS

22.02.2022 nr 21

**Psühholoogi palga- ja juhendamistoetus  
kohalikule omavalitsusele ja esmatasandi  
tervisekeskusele aastal 2022**

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53<sup>1</sup> lõike 1 alusel.

**§ 1. Kohaldamisala**

Määrusega kehtestatakse kohalikele omavalitsustele ja esmatasandi tervisekeskustele psühholoogi palga- ja juhendamistoetuse andmise tingimused ja kord.

**§ 2. Terminid**

Käesolevas määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) esmatasandi tervisekeskus – ühtses taristus tegevusloa alusel üldarstiabi osutav juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja;
- 2) juhendaja – psühholoogina tegutsev isik, kes pakub juhendatavale psühholoogile professionaalset tuge psühholoogilise abi osutamisel;
- 3) psühholoog – psühholoogias magistrikraadi või vähemalt samaväärset kvalifikatsiooni omav isik, kes osutab inimestele psühholoogilist abi;
- 4) psühholoogiline abi – psühholoogi rakendatav inimesele või inimrühmale suunatud professionaalne tegevus eesmärgiga leevendada düstressi ning parandada vaimset tervist ja heaolu;
- 5) toetuse andja – Sotsiaalministeerium;
- 6) toetuse saaja – toetust saav esmatasandi tervisekeskus või kohalik omavalitsus või selle asutus, mis ei ole linnaosavalitsus.

**§ 3. Toetuse eesmärk**

Toetust antakse eesmärgiga parandada kohalikul tasandil psühholoogilise abi pakkumist, et seeläbi toetada Eesti elanike psühhosotsiaalset heaolu ja vaimset tervist.

**§ 4. Toetatavad tegevused**

- (1) Toetust antakse elanikele vahetu psühholoogilise abi osutamiseks.
- (2) Psühholoogilist abi osutatakse üldjuhul vahetul kohtumisel. Kui vahetu nõustamine ei ole võimalik või mõistlik, võib abi osutada kaugteenusena.

**§ 5. Nõuded taotlejale**

(1) Taotleja saab olla:

- 1) kohalik omavalitsus või selle asutus, mis ei ole linnaosavalitsus;
- 2) esmatasandi tervisekeskus, mis osutab üldarstiabi vähemalt 4000 isikule.

(2) Taotlejal või tema hallataval asutusel on perioodil, mille eest toetust taotletakse, kehtiv tööleping psühholoogiga psühholoogilise abi osutamiseks kohaliku omavalitsuse elanikele.

(3) Töölepingu alusel psühholoogilist abi osutaval isikul on kehtiv psühholoog-nõustaja kutsetunnistus või magistrakraad psühholoogias või sellega võrdsustatud haridus ning tema lepingujärgsest töökoormusest vähemalt 75% on seotud elanikele psühholoogilise abi pakkumisega.

(4) Taotlejal ei tohi taotluse esitamise ajal olla riiklike maksude maksuvõlgasid või need peavad olema ajatatud. Taotleja peab olema täitnud taotluse esitamise ajaks maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse, eraõiguslikust juriidilisest isikust taotleja ka majandusaasta aruande esitamise kohustuse. Taotleja ei tohi olla pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel. Maksuvõlgnevust kontrollitakse hiljemalt viiendal tööpäeval pärast taotluste esitamist.

(5) Taotlejal ei tohi taotluse esitamise ajal olla täitmata kohustusi toetuse andja ees.

## **§ 6. Toetuse liigid, toetatavad kulud ja toetuse suurus**

(1) Toetust antakse:

- 1) palgatoetusena;
- 2) juhendamistoetusena.

(2) Palgatoetust antakse tööjõukulude katteks järgmistel tingimustel:

- 1) vastavalt tegelikele tööjõukuludele, kuid mitte rohkem kui brutotöötasult 1553 eurot arvatud tööjõukulu töötaja kohta kalendrikuus;
- 2) toetust arvestatakse vastavalt kohaliku omavalitsuse elanike või esmatasandi tervisekeskuse teenindatavate isikute arvule. Toetuse arvutamisel rakendatakse koefitsienti väärtusega 1,0 iga 7000 elaniku või esmatasandi tervisekeskuse nimistutesse kuuluva isiku kohta. Põhjendatud juhul võib toetuse andja rakendada nimetatud koefitsiendist suuremat väärtust;
- 3) punktis 2 nimetatud koefitsiendi arvutamisel on kohaliku omavalitsuse elanike arvu alus rahvastikuregistri andmed seisuga 01.01.2022 ja tervisekeskuse teenindatavates nimistutes olevate isikute arvu alus on veebilehel <https://mveeb.sm.ee/Nimistud/> Terviseameti avaldatud nimistuid kirjeldavad andmed taotluse esitamisele järgneva kalendrikuu esimesel tööpäeval;
- 4) punktis 2 nimetatud koefitsiendi maksimumväärtus on 5,0. Põhjendatud juhul võib toetuse andja rakendada nimetatud väärtusest suuremat väärtust.

(3) Juhendamistoetust antakse vastavalt psühholoogilist abi osutavat isikut juhendava isiku tegelikele palgakuludele, kuid mitte rohkem kui brutotöötasult 310,6 eurot arvatud tööjõukulu iga juhendatava kohta kalendrikuus.

(4) Toetuse täpne summa nimetatakse valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga kinnitatavas taotluse rahuldamise otsuses.

(5) Toetust makstakse otseselt psühholoogilise abi osutamisega tekkivate kulude ja abi osutava isiku juhendamise kaasnemate kulude katmiseks.

(6) Toetust ei maksta abi osutamisega seotud kaudsete kulude katteks ega juhul, kui abi osutatakse üldhariduskoolis, kutseõppeasutuses või koolieelses lasteasutuses tugispetsialisti tegevusena.

(7) Toetust antakse nende kulude katteks, mis tekivad järgmisel perioodil (edaspidi *toetusperiood*):

- 1) kohalikul omavalitsusel või selle asutusel 01.01.2022–31.12.2022;
- 2) esmatasandi tervisekeskusel 01.01.2022–30.06.2022.

## **§ 7. Toetuse taotlemine**

(1) Toetuse taotlemine toimub jooksvalt alates taotlusvooru avamisest. Kohaliku omavalitsuse või selle asutuse taotluse esitamise hiliseim kuupäev on 15. detsember 2022. Esmatasandi tervisekeskuse taotluse esitamise hiliseim kuupäev on 30. juuni 2022.

(2) Toetuse andja avaldab taotlusvooru info enda kodulehel ja teavitab taotlusvoorust potentsiaalsete taotlejate katusorganisatsioone hiljemalt järgmisel tööpäeval arvates määruse jõustumisest.

(3) Toetuseks eraldatud eelarve ammendumise korral on toetuse andjal õigus taotlusvoor ennetähtaegselt sulgeda. Sellisel juhul avaldab toetuse andja vastava info enda kodulehel ja teavitab potentsiaalsete taotlejate katusorganisatsioone kolme tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.

(4) Kui samal kalendrikuul esitatakse ühest kohalikust omavalitsusest või tervisekeskusest mitu taotlust, taotlused liidetakse ja neid käsitatakse ühe taotlusena.

## **§ 8. Taotlusele esitatavad nõuded**

(1) Taotlus tuleb esitada määruses sätestatud nõuete ja tingimuste kohaselt.

(2) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotlus on esitatud määruses sätestatud ajaks;
- 2) taotlus lähtub määruse lisas 1 sätestatud vorminõuetest ning sellele on lisatud nõutud dokumendid;
- 3) taotlus sisaldab määruses nõutud teavet, mis on asjakohane, ammendav ja õige;
- 4) taotluse on digitaalselt allkirjastanud esindusõigust omav isik;
- 5) toetust taotletakse määruses sätestatud eesmärkidel ja toetatavatele tegevustele.

(3) Palgatoetuse taotlemisel esitab taotleja koos taotlusega psühholoogilist abi vahetult osutava isiku CV, mis kajastab tema kutsealast ja hariduslikku ettevalmistust, ning allkirjastatud kinnituse või muu tõendi, mis näitab tema valmisolekut osutada toetusperioodil taotleja juures psühholoogilist abi.

(4) Juhendamistoetuse taotlemisel esitab taotleja koos taotlusega juhendava isiku CV, mis kajastab tema kutsealast ja hariduslikku ettevalmistust ning töökogemust.

## **§ 9. Taotluse menetlus**

(1) Taotluse menetlus koosneb taotluse registreerimisest, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimisest ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest koos toetuse määramisega taotluse rahuldamise korral.

(2) Kalendrikuu jooksul laekunud taotluste rahuldamine otsustatakse hiljemalt järgneva kalendrikuu 20. kuupäevaks.

(3) Pärast taotluse esitamise hiliseimat kuupäeva või taotlusvooru ennetähtaegset sulgemist saadetud taotlusi menetlusse ei võeta ja sellest informeeritakse taotlejat kolme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.

## **§ 10. Taotluse registreerimine ning taotleja ja taotluse vastavuse hindamine**

(1) Toetuse andja registreerib esitatud taotlused ning kontrollib taotleja ja taotluse vastavust määruse sätestatud nõuetele.

(2) Kui taotluses esineb puudusi, teeb toetuse andja ettepaneku puudused kõrvaldada. Puuduste kõrvaldamiseks antakse kolm tööpäeva, mille võrra võib pikeneda toetuse taotluse menetlemise tähtaeg.

## **§ 11. Toetuse määramine ja maksmine**

(1) Kui taotleja vastab määruses sätestatud tingimustele ja nõuetele, määrab toetuse andja toetuse, lähtudes §-s 6 sätestatust ja taotluses esitatud andmetest. Kui taotleja määruses sätestatud tingimustele või nõuetele ei vasta, jäetakse taotlus rahuldamata.

(2) Valdkonna eest vastutav minister kinnitab käskkirjaga toetuse saajad ja neile määratava toetuse suuruse ning toetuse taotlejad, kelle taotlust ei rahuldata. Taotlejat informeeritakse otsusest hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast käskkirja allkirjastamist.

(3) Toetuseks eraldatud eelarve ammendumise korral sulgeb toetuse andja taotlusvooru.

(4) Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja taotluses märgitud pangakontole kümne tööpäeva jooksul arvates toetuse määramisest.

(5) Kui kohalikust omavalitsusest või tervisekeskusest esitatakse pärast toetuse määramist uus taotlus, lähtub toetuse andja uue toetuse määramisel §-s 6 sätestatust, taotluses esitatud andmetest ja kohalikule omavalitsusele või tervisekeskusele juba määratud toetusest.

## **§ 12. Toetuse saaja kohustused**

(1) Toetuse saaja on psühholoogilise abi osutamise alustamisel kohustatud teavitama kohaliku omavalitsuse elanikke või nimistute liikmeid psühholoogilise abi osutamisest ja abi osutamise korraldusest.

(2) Toetuse saaja peab toetuse kasutamise kohta arvestust vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele, sealhulgas pidades eraldi kuluarvestust toetuse maksmise aluseks olevate tegevuste kohta, ning eristab maksmise aluseks olevate tegevuste dokumendid muudest dokumentidest. Elektroonsel kujul säilitatavaid kuludokumente peab olema võimalik kirjalikult taasesitada.

(3) Toetuse saaja võimaldab toetuse andjal või tema määratud isikul kontrollida toetuse kasutamise aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust, toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust, muude tingimuste täitmist ning andma toetuse andja nõudmisel infot teavitustegevuste kohta.

(4) Toetuse saaja on kohustatud esitama 20 päeva jooksul arvates toetusperioodi lõppemisest psühholoogilise abi osutamise aruande, lähtudes määruse lisas 2 sätestatud vorminõuetest.

(5) Kui tegelikud kulud, mille eest toetust taotleti, on välja makstud toetusest väiksemad, on toetuse saaja kohustatud toetuse summa ja tegeliku kulu vahe toetuse andjale tagasi maksma.

## **§ 13. Toetuse saamist välistavad tegurid**

(1) Palgatoetust ei maksta või see nõutakse tagasi järgmistel juhtudel:

1) tegevust, mille toetamiseks raha taotletakse, rahastatakse riigieelarvest;

2) määruse alusel toetatavale esmatasandi tervisekeskuse osutatavale psühholoogilisele abile puudub samaväärne ligipääs kõikidel esmatasandi tervisekeskuse nimistusse kuuluvatel täisealistel inimestel.

(2) Juhendamistoetust ei maksta või see nõutakse tagasi järgmistel juhtudel:

- 1) juhendaja kutsealane ja hariduslik ettevalmistus on juhendatava kutsealasest ja hariduslikust ettevalmistusest halvem;
- 2) juhendaja juhendamistegevust rahastatakse riigieelarvest.

(3) Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks või toetus nõutakse tagasi, kui ilmnevad asjaolud, mille kohaselt taotlust ei oleks rahuldatud või on toetuse saaja või psühholoogilise abi osutaja rikkunud abi osutamisel isikuandmete kaitse nõudeid või abi osutamise korraldus ei vasta taotluses kirjeldatule.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Maarjo Mändmaa  
kantsler

(allkirjastatud digitaalselt)  
Signe Riisalo  
sotsiaalkaitseminister

Lisa 1 Taotlusvorm  
Lisa 2 Aruandevorm

## Taotlusvorm

### 1. Toetuse taotleja

- 1.1. Asutuse nimetus:
- 1.2. Registrikood:
- 1.3. Postiaadress:
- 1.4. Arvelduskonto (IBAN), viitenumber ja pank (toetuse saaja ja arvelduskonto omanik peavad olema samad):
- 1.5. Esindaja nimi ja ametikoht:
- 1.6. Taotleja kontaktisiku andmed (nimi, e-posti aadress, telefoni nr):

### 2. Psühholoogilise abi osutaja(d) ja juhendajad

Nr	2.1. Isik, kelle eest toetust taotletakse (nimi)	2.2. Roll (psühholoog/ juhendaja)	2.3. Kalendrikuu, mille eest toetust taotletakse.	2.4. Isiku tööjõukulu kalendrikuul, eurot
1.				
2.				
...				

Käesolevaga kinnitan taotlejana, et:

- 1) taotleja vastab määruses sätestatud nõuetele;
- 2) toetuse saamise korral kasutatakse eraldatud toetust sihipäraselt ja otstarbekalt määruses sätestatud eesmärkide täitmiseks;
- 3) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;
- 4) taotleja on tutvunud isikuandmete kaitse seadusega ja Andmekaitse Inspektsiooni infomaterjalidega sellises ulatuses, mis on vajalik isikuandmete õiguspäraseks kogumiseks, salvestamiseks ja töötlemiseks käesoleva toetusmeetme kasutamisel;
- 5) taotleja on teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esineb toetuse tühistamise või tagasinõudmise alus;
- 6) taotleja nõustub, et teda kontrollitakse seoses toetuse kasutamisega;
- 7) taotleja nõustub, et otsus toetuse andmise või sellest keeldumise kohta tehakse talle teatavaks e-posti teel.

Toetuse taotleja esindaja nimi ja ametikoht:

Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt)

Kuupäev

Aruandevorm

Periood	Psühholoogi nimi	Kohtumisi	Nõustatud inimesi	Tööjõukulu	Täpsustus (vajaduse korral)

Toetuse saaja esindaja nimi ja ametikoht:

Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt)

Kuupäev