



MINISTRI MÄÄRUS

27.04.2023 nr 21

**Sõjapõgenike vaimse tervise teenuste ja kogukondliku toe toetus aastal 2023**

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53<sup>1</sup> lõike 1 alusel.

**§ 1. Kohaldamisala**

Määrusega kehtestatakse sõjapõgenikele vaimse tervise teenuste ja kogukondliku toe osutamiseks toetuse andmise tingimused ja kord.

**§ 2. Terminid**

(1) Käesolevas määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) vaimse tervise teenus – sõjapõgenikele pakutav psühholoogiline ja psühhosotsiaalne abi ning psühhoteraapia;
- 2) psühholoogiline abi – psühholoogi või muu samaväärsse spetsialisti rakendatav sõjapõgenikele suunatud professionaalne tegevus eesmärgiga leevendada düstressi ning parandada ja toetada vaimset tervist;
- 3) psühholoog – psühholoogias magistrikraadi või vähemalt samaväärset kvalifikatsiooni omav isik;
- 4) psühhoteraapia – psühhoteraapia väljaõppega isiku osutatav tõendus- ja teaduspõhine psühhoterapeutiline sekkumine eesmärgiga parandada sõjapõgeniku toimetulekut ning leevendada trauma, kriisi või psüühikahäire negatiivset mõju;
- 5) psühhosotsiaalne abi – sõjapõgenike psühhosotsiaalseid heaolu ja sotsiaalemotsionaalseid toimetulekuoskusi parandavad sekkumised, mida pakuvad oma pädevuse piires selleks asjakohase ettevalmistuse saanud isikud;
- 6) kogukondlik tugi – sõjapõgeniku kogukonda lõimumist ja tema heaolu toetavate tegevuste kogum (edaspidi ka *tegevus*);
- 7) toetuse andja – Sotsiaalministeerium.

(2) Sõjapõgenik on isik, kes viibib Eestis ja vastab vähemalt ühele järgmistest kriteeriumitest:

- 1) on sõjapõgenikuna majutatud ajutisse majutuskohta;
- 2) on rahvusvahelise kaitse taotleja välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduse (edaspidi VRKS) § 3 lõike 1 tähenduses;
- 3) on rahvusvahelise kaitse saaja, kelle suhtes on jõustunud VRKS § 3<sup>1</sup> lõike 1 punktis 3 nimetatud otsus tunnustada taotlejat pagulase või täiendava kaitse saajana ja anda talle rahvusvaheline kaitse;
- 4) on VRKS § 5 kohaselt ajutise kaitse saaja;
- 5) on punktides 1–4 nimetatud isiku perekonnaliige;

6) on muu Eestis viibiv Ukraina kodanik, kellel ei ole Vene Föderatsiooni agressiooni, okupatsiooni, otsese sõja- või terroritegevuse ja selle ilmse ohu või negatiivsete järelmite tõttu võimalik kodupaika turvaliselt ja püsivalt tagasi pöörduda.

### **§ 3. Toetuse eesmärk**

Toetust antakse eesmärgiga laiendada Eestis viibivatele sõjapõgenikele vaimse tervise teenuste ja kogukondliku toe pakkumist ning seeläbi soodustada sõjapõgenike integreerimist kohaliku kogukonnaga ja toetada nende psühhosotsiaalset heaolu, vaimset tervist ning iseseisvat toimetulekut.

### **§ 4. Toetatavad tegevused ja toetusperiood**

(1) Toetust antakse perioodil 01.04.2023 kuni 31.12.2023 (edaspidi *toetusperiood*) tekkivate järgmiste kulude katmiseks:

- 1) kulud, mis kaasnevad vaimse tervise teenuste osutamisega;
- 2) kulud, mis kaasnevad kogukondliku toe tegevuste elluviimisega.

(2) Toetust antakse tingimusel, et:

- 1) vähemalt 50% vaimse tervise teenuse mahust toimub vahetus kontaktis;
- 2) teenuseid osutatakse või tegevusi viiakse läbi teenuse saaja või tegevustes osaleja emakeeles või keeles, mida ta oskab ja kasutab.

### **§ 5. Taotlusvooru avamine ja sulgemine**

(1) Toetuse taotlusvoor on avatud 2023. aasta 2. maist kuni toetuse eelarve lõppemiseni, kuid mitte kauem kui 2023. aasta 30. novembrini. Toetuse andja avaldab taotlusvooru info kodulehel.

(2) Toetuseks eraldatud eelarve ammendumise korral sulgeb toetuse andja taotlusvooru ning avaldab vastava teabe asutuse veebilehel hiljemalt järgmisel tööpäeval arvates sulgemisotsuse tegemisest.

### **§ 6. Toetuse taotlemine**

(1) Toetuse taotlemine toimub alates taotlusvooru avamisest kuni selle sulgemiseni.

(2) Taotleja esitab toetuse saamiseks digiallkirjastatud taotluse toetuse andjale e-kirjaga aadressil [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee).

### **§ 7. Nõuded taotlejale**

Taotleja saab olla juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kes vastab kõikidele järgmistele tingimustele:

- 1) taotleja on registreeritud äriregistris hiljemalt 31.01.2023;
- 2) taotlejal puudub taotluse esitamise ajal riiklike maksude maksuvõlg või see on ajatatud;
- 3) taotleja on taotluse esitamise ajal täitnud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- 4) taotlejal ei ole taotluse esitamisel ajal täitmata kohustusi toetuse andja ees.

### **§ 8. Nõuded taotlusele**

(1) Taotlus tuleb esitada määruses sätestatud nõuete ja tingimuste kohaselt.

(2) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotlus on esitatud ajal, mil taotlusvoor on avatud;
- 2) taotlus on esitatud lisas 1 või 2 sätestatud vormil ning sellele on lisatud nõutud dokumendid;
- 3) taotlus sisaldab määruses nõutud teavet, mis on asjakohane, ammendav ja õige;

- 4) taotluse on digitaalselt allkirjastanud esindusõigust omav isik;
- 5) toetust taotletakse määruuses sätestatud eesmärkidel ja toetatavatele tegevustele.

(3) Vaimse tervise teenuse osutamiseks toetuse taotlemisel esitab taotleja koos taotlusega teenust vahetult osutava isiku CV, mis kajastab selle isiku kutsealast ja hariduslikku ettevalmistust ning töökogemust.

## **§ 9. Toetuse suurus**

(1) Toetuse suurus taotleja kohta on toetusperioodil minimaalselt 25 000 eurot ja maksimaalselt 100 000 eurot.

(2) Põhjendatud juhul võib toetuse andja maksta lõikes 1 nimetatud miinimumsummast väiksemat või maksimumsummast suuremat toetust.

(3) Kui pärast toetuse määramist esitab taotleja uue taotluse, lähtub toetuse andja uue toetuse suuruse arvutamisel käesolevas paragrahvis sätestatust, taotluses esitatud andmetest ja taotlejale juba määratud toetuse suurusest.

## **§ 10. Taotluse menetlus**

(1) Taotluse menetlus koosneb taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisest, taotluse hindamisest ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest koos toetuse määramisega taotluse rahuldamise korral.

(2) Kui taotluses esineb puudusi, annab toetuse andja taotluse esitajale viis tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib toetuse andja jätta taotluse läbi vaatamata.

(3) Ajal, mil toetusvoor ei ole avatud, esitatud taotlust menetlusse ei võeta ja sellest informeeritakse taotlejat kolme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.

(4) Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmise otsustatakse hiljemalt selle esitamisele järgneva kalendrikuu viimasel tööpäeval.

## **§ 11. Taotluste hindamine, hindamiskriteeriumid ja valiku kord**

(1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotluste hindamiseks kehtestatakse valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga taotluste hindamise kord ja moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon (edaspidi *komisjon*).

(2) Komisjon hindab taotluseid vaimse tervise teenuse osutamise toetamiseks järgmiste hindamiskriteeriumite järgi:

- 1) teenuse vastavus määruse eesmärgile;
- 2) teenust vahetult osutava isiku haridusliku ja kutsealase ettevalmistuse piisavus teenuse osutamiseks;
- 3) teenust vahetult osutava isiku töökogemuse piisavus teenuse osutamiseks;
- 4) teenuse maksumuse optimaalsus.

(3) Komisjon hindab taotluseid kogukondliku toe osutamise toetamiseks järgmiste hindamiskriteeriumite järgi:

- 1) tegevuse vastavus määruse eesmärgile;
- 2) tegevuse maksumuse optimaalsus.

(4) Komisjonil on õigus küsida taotlejalt lisainfot, kui esitatud info ei ole täielik või on ebaselge.

(5) Kui toetust taotletakse mitme teenuse või tegevuse rahastamiseks, hinnatakse lõigetes 2 ja 3 nimetatud kriteeriumide järgi iga teenust või tegevust eraldi ning taotluse vastava kriteeriumi hinne arvutatakse teenuste ja tegevuste punktisummade aritmeetilise keskmisena.

(6) Taotluse koondhinne on hindamiskriteeriumide järgi antud punktide summa, mis moodustub määruse lisa 3 kohaselt antud hindepunktide alusel. Taotluse maksimaalne koondhinne on 28 punkti.

(7) Komisjon kujundab hinnangu kalendrikuul laekunud taotluste rahastamise kohta hiljemalt järgneva kalendrikuu kümnendaks tööpäevaks.

## **§ 12. Toetuse määramine ja maksmine**

(1) Toetuse andja lähtub toetuse määramisel taotluses sisalduvatest andmetest, määruses sätestatud tingimustest ja § 11 lõikes 7 nimetatud komisjoni hinnangust.

(2) Toetuse määramisel rahuldatakse taotlus täielikult või osaliselt.

(3) Toetust ei määrata:

- 1) kui taotleja ega taotlus ei vasta määruses sätestatud nõuetele;
- 2) kui esitatud taotlus on puudustega, mis ei võimalda toetust määrata;
- 3) kui taotluse koondhinne on väiksem kui 14 punkti;
- 4) teenuse või tegevuse eest, mida on hinnatud § 11 lõikes 2 või 3 nimetatud kriteeriumi järgi null punktiga;
- 5) kui teenust või tuge osutatakse üldhariduskoolis, kutseõppeasutuses või koolieelses lasteasutuses tugispetsialisti tegevusena;
- 6) teenuste ja tegevuse eest, mida juba rahastatakse riigieelarvest;
- 7) kui taotlejale on juba määratud toetus ulatuses, mis vastab § 9 lõikes 1 nimetatud toetuse summa ülempiirile ning toetuse andja ei pea nimetatud summat ületava toetuse määramist põhjendatuks

(4) Kalendrikuul, mil komisjoni ettepanek taotluste rahuldamiseks ületab eelarve jääki, rahuldab toetuse andja taotlused hindepunktide alusel koostatava paremusjärjestuse alusel kuni eelarve ammendumiseni. Võrdsete koondhinnetega taotluste korral asetatakse paremusjärjestuses kõrgemale kohale taotlus, mis on saanud § 11 lõike 2 punktis 1 või lõike 3 punktis 1 nimetatud kriteeriumi puhul kõrgema hinde. Kui kõik nimetatud kriteeriumid on võrdsed, eelistatakse ajaliselt varem esitatud taotlust.

(5) Valdkonna eest vastutav minister kinnitab käskkirjaga toetuse saajad, neile määratava toetuse suuruse ja toetuse andmise tingimused, ning toetuse taotlejad, kelle taotlust ei rahuldata. Taotlejat informeeritakse otsusest hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast käskkirja allkirjastamist.

(6) Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja taotluses märgitud pangakontole kümne tööpäeva jooksul arvates lõikes 5 nimetatud käskkirja allkirjastamisest.

## **§ 13. Toetuse saaja kohustused**

(1) Toetuse saaja kasutab toetust taotluse ja toetuse andmise käskkirja kohaselt.

(2) Toetuse saaja teavitab toetuse andjat, kui asjaolud, mille alusel toetus määrati, muutuvad oluliselt. Toetuse saaja võib toetusperioodil muuta toetuse määramise aluseks olevaid teenuse osutajaid ning osutatava teenuse või tegevuse mahtu üksnes toetuse andja kirjalikul nõusolekul.

(3) Toetuse saaja teavitab teenuse osutamise alustamisel sihtgruppi teenuse ja tegevuse osutamisest ning nende osutamise korraldusest.

(4) Toetuse saaja peab toetuse kasutamise kohta arvestust vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele, pidades eraldi kuluarvestust toetuse maksmise aluseks oleva teenuse või tegevuse kohta, ning eristab maksmise aluseks oleva teenuse või tegevuse dokumendid muudest dokumentidest. Elektroonsel kujul säilitatavaid kuludokumente peab olema võimalik kirjalikult taasesitada.

(5) Toetuse saaja võimaldab toetuse andjal või tema volitatud isikul kontrollida toetuse taotlemise ja kasutamiseiga seotud asjaolude paikapidavust.

(6) Toetuse saaja esitab 20 kalendripäeva jooksul arvates toetusperioodi lõppemisest toetatud teenuse või tegevuse aruande lähtudes lisas 4 toodud vormist.

(7) Kui tegelikud kulud, mille eest toetust taotleti, on välja makstud toetusest väiksemad, maksab toetuse saaja toetuse summa ja tegeliku kulu vahe toetuse andjale tagasi kümne tööpäeva jooksul arvates lõikes 6 nimetatud aruande esitamisest.

#### **§ 14. Toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine ja tagasi nõudmine**

Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks ja toetus nõutakse osaliselt või täielikult tagasi järgmistel juhtudel:

- 1) ilmnevad asjaolud, mille kohaselt taotlust ei oleks rahuldatud;
- 2) toetuse saaja on teenuse osutamisel või tegevuse korraldamisel rikkunud isikuandmete kaitse nõudeid;
- 3) teenust osutatakse ebaprofessionaalselt või kutse-eeetika nõudeid rikkudes;
- 4) teenuse osutamise või tegevuse korraldus ei vasta taotluses kirjeldatule;
- 5) toetuse saaja loobub toetusest;
- 6) toetuse saaja ei esita tähtaegselt § 13 lõikes 6 nimetatud aruannet või esitab selles ebatõeseid andmeid;
- 7) toetuse andja ei tagasta vabatahtlikult tagastamisele kuuluvat kasutamata jäänud toetust.

#### **§ 15. Otsuse või toimingu vaidlustamine**

Otsuse või toimingu vaidlustamise korral võib esitada toetuse andjale vaide haldusmenetluse seaduses või kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Signe Riisalo  
sotsiaalkaitseminister

(allkirjastatud digitaalselt)  
Maarjo Mändmaa  
kantsler

Vaimse tervise teenuse osutamise toetuse taotlusvorm

**1. Toetuse taotleja andmed**

1.1. Asutuse või ettevõtte nimetus:

1.2. Registrikood:

1.3. Postiaadress:

1.4. Arvelduskonto (IBAN), viitenumber ja pank (toetuse saaja ja arvelduskonto omanik peavad olema samad):

1.5. Esindaja nimi ja ametikoht:

1.6. Taotleja kontaktisiku andmed (nimi, e-posti aadress, telefoni nr):

1.7. Soovitatav toetuse kogusumma:

**2. Teenuste kirjeldus ja maksumus** (vaimse tervise teenus(ed), mille osutamiseks toetust taotletakse)

Teenuse nimetus	Teenuse maksumus (eurodes)	Teenuse sekkumisloogika ja eesmärk	Teenusekorralduse lühikirjeldus. Kus teenust pakutakse (sh nt füüsiline asukoht, KOV, ligipääsetavus)? Kuidas on kavas sihtrühmani jõuda, sh teavitatakse sihtrühma teenuse olemasolust ja võimalusest teenust kasutada?

**3. Teenust vahetult osutavate inimeste andmed\***

Teenust vahetult osutava inimese nimi	Ettevõtte või asutus	Osutatav teenus	Omandatud tasemeharidus (haridustase ja eriala)	Läbitud asjakohased kutsealased (täiend)koolitused	Töökogemus vastava teenuse osutamisel (aastates)

\* taotlusele tuleb lisada inimese allkirjastatud CV

#### 4. Kinnitused

Käesolevaga kinnitan taotlejana, et:

- 1) taotleja vastab määruses sätestatud nõuetele;
- 2) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;
- 3) taotleja on tutvunud isikuandmete kaitse seadusega ja Andmekaitse Inspektsiooni infomaterjalidega sellises ulatuses, mis on vajalik isikuandmete õiguspäraseks kogumiseks, salvestamiseks ja töötlemiseks käesoleva toetusmeetme kasutamisel;
- 4) taotleja on teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esineb toetuse tühistamise või tagasinõudmise alus;
- 5) taotleja nõustub, et teda kontrollitakse seoses toetuse kasutamisega;
- 6) taotleja nõustub, et otsus toetuse andmise või sellest keeldumise kohta tehakse talle teatavaks e-posti teel.

Toetuse taotleja esindaja nimi, ametinimetus:

Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt)

Kuupäev

### Kogukondliku toe osutamise toetuse taotlusvorm

#### 1. Toetuse taotleja andmed

1.1. Ametiasutuse nimetus:

1.2. Registrikood:

1.3. Postiaadress:

1.4. Arvelduskonto (IBAN), viitenumber ja pank (toetuse saaja ja arvelduskonto omanik peavad olema samad):

1.5. Esindaja nimi ja ametikoht:

1.6. Taotleja kontaktisiku andmed (nimi, e-posti aadress, telefoni nr):

1.7. Soovitatav toetuse kogusumma:

#### 2. Kogukondliku toe tegevuste kirjeldus ja maksumus

Tegevuse nimetus	Tegevuse maksumus (eurodes)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse lühikirjeldus (alamtegevused, ajaplaan, sihtrühma teavitamine)



### 3. Kinnitused

Käesolevaga kinnitan taotlejana, et:

- 1) taotleja vastab määruses sätestatud nõuetele;
- 2) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;
- 3) taotleja on tutvunud isikuandmete kaitse seadusega ja Andmekaitse Inspektsiooni infomaterjalidega sellises ulatuses, mis on vajalik isikuandmete õiguspäraseks kogumiseks, salvestamiseks ja töötlemiseks käesoleva toetusmeetme kasutamisel;
- 4) taotleja on teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esineb toetuse tühistamise või tagasinõudmise alus;
- 5) taotleja nõustub, et teda kontrollitakse seoses toetuse kasutamisega;
- 6) taotleja nõustub, et otsus toetuse andmise või sellest keeldumise kohta tehakse talle teatavaks e-posti teel.

Toetuse taotleja esindaja nimi, ametinimetus:

Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt)

Kuupäev

## Taotluste hindamise alused hindamiskriteeriumite lõikes

### 1. Vaimse tervise teenuse vastavus määruse eesmärgile

Hinnatakse, mil määral on teenus kooskõlas määruse eesmärgiga ning kuid võrd aitab teenuse osutamine parandada sõjapõgenike psühhosotsiaalset heaolu ja vaimset tervist. Teenuse vastavuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 7 punkti – teenuse pakkumisel on selge potentsiaal parandada ja toetada sõjapõgenike psühhosotsiaalset heaolu ja vaimset tervist. Teenus täidab tühimikku paikkonnas või riigis pakutavate teenuste koosluses, see on loodud sõjapõgenike vajadusi silmas pidades, on komplekselt läbi mõeldud, on inimkeskselt korraldatud ning see moodustab loogilise terviku teiste taotleja poolt või paikkonnas või riigis pakutavate teenustega. Teenuste osutamisse on integreeritud sõjapõgenikud ning teenuseid osutatakse peamiselt sõjapõgeniku emakeeles, teenuste kommunikatsioon on hästi läbimõeldud;
- 4 punkti – teenuse pakkumisel on potentsiaal parandada või toetada sõjapõgenike psühhosotsiaalset heaolu ja vaimset tervist, kuid teenuste osutamise korralduses esinevad mõned kitsaskohad (nt pakutakse teenust tõlketeenuse vahendusel, teenuste osutamisse ei ole kaasatud sõjapõgenikke, teenus on suunatud kitsale sihtrühmale, see on muude teenustega vähe seotud või esineb puuduseid teenuste kommunikatsioonis jmt);
- 1 punkt – teenuse pakkumise potentsiaal parandada või toetada sõjapõgenike psühhosotsiaalset heaolu ja vaimset tervist on vähene (nt on teenus suunatud väga kitsale sihtrühmale, teenuse kasutamisel on olulisi takistusi, teenus dubleerib juba olemasolevat teenust paikkonnas või riigis, teenust pakutakse isoleeritult ning läbi on mõtlemata edasi suunamine teistele teenustele jmt);
- 0 punkti – pakutav teenus ei arvesta sihtgrupi vajadusi ning selle potentsiaal parandada ja toetada sõjapõgenike psühhosotsiaalset heaolu ja vaimset tervist on väga madal või puudub (nt on teenuse korralduses olulisi puuduseid, mis ei võimalda pakkuda teenust rahuldava kvaliteediga, soovitakse rakendada pseudoteaduslikke või tõenäoliselt mittemõjusaid sekkumisi).

### 2. Vaimse tervise teenust vahetult osutava isiku hariduslik ja kutsealane ettevalmistus

Hinnatakse, mil määral loob isiku hariduslik ja kutsealane ettevalmistus eeldused teenuse professionaalseks ja kvaliteetseks osutamiseks. Teenust vahetult osutava isiku haridusliku ja kutsealase ettevalmistuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 7 punkti – teenust vahetult osutaval isikul on ettevalmistus, mis ületab kõikides aspektides (sh tasemeharidus, täiendkoolitus, tööalane praktiline kogemus) baastaset, millele vastamist on tavapäraselt alust eeldada vastava teenuse iseseisvaks osutamiseks;
- 5 punkti – teenust vahetult osutav isik on läbinud ettevalmistuse, mis vastab kõikides aspektides (sh tasemeharidus, täiendkoolitus, tööalane praktika) vähemalt baastasemele, millele vastamist on tavapäraselt alust eeldada vastava teenuse iseseisvaks osutamiseks, kuid ettevalmistus ei ületa seda baastaset (nt on inimene läbinud vaid tasemeõppe või baaskoolituse), ning võib kvaliteetse teenuse osutamiseks vajada aeg-ajalt tööalast juhendamist;
- 3 punkti – teenust vahetult osutav isik on teenuse osutamiseks vajalikku baasettevalmistuse omandamise lõppjärgus (nt läbib ta kutse aastat või teraapiaalast koolitust või on lõpetamas tasemehariduslikku õpet), mistõttu saab ta teenust osutada üksnes regulaarse juhendamise toel;

- 0 punkti – teenust vahetult osutaval isikul puudub vajalik ettevalmistus, mida on tavapäraselt alust eeldada vastava teenuse iseseisval osutamisel ning puudujääki ei ole võimalik juhendamise toel ületada.

### **3. Vaimse tervise teenust vahetult osutava inimese töökogemus**

Hinnatakse, mil määral loob inimese töökogemus alused selleks, et pakkuda tulemuslikult tuge mitmekülgsele sihtrühmale, tunda ära oma kutsealased piirid abi osutamisel ja suunata abistatav vajaduse korral edasi ravisüsteemi või täiendavaid sotsiaalteenuseid saama. Lähtudes eeldusest, et pikem töökogemus suurendab nimetatud eesmärkide saavutamise tõenäosust kasutatakse teenust vahetult osutava isiku töökogemuse hindamisel järgmist hindamisskaalat:

- 7 punkti – teenust vahetult osutaval isikul on enam kui 7-aastane kogemus vastava või sarnase teenuse osutamisel;
- 5 punkti – teenust vahetult osutaval isikul on enam kui 5-aastane kogemus vastava või sarnase teenuse osutamisel;
- 3 punkti – teenust vahetult osutaval isikul on enam kui 3-aastane kogemus vastava või sarnase teenuse osutamisel;
- 1 punkt – teenust vahetult osutaval isikul on vähemalt 6-kuuline kogemus vastava või sarnase teenuse osutamisel;
- 0 punkti – teenust osutaval isikul puudub kogemus vastava või sarnase teenuse osutamisel.

### **4. Vaimse tervise teenuse maksumuse optimaalsus**

Hinnatakse, kuivõrd optimaalne on teenuse maksumus arvestades teenuse osutamise ressursimahukust, teenuse osutajalt eeldatavat kvalifikatsiooni, teenuse kasutajate koguhulka ning alternatiivseid mooduseid teenuse osutamise eesmärgi saavutamiseks. Teenuse maksumuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 7 punkti – teenuse maksumus on kõiki ülal nimetatud aspekte arvesse võttes optimaalne, turult ei ole tõenäoliselt võimalik vähemalt samaväärse kvaliteediga teenust soodsamalt osta;
- 5 punkti – teenuse maksumus ei ole ülal nimetatud aspekte arvestades tõenäoliselt optimaalne, kuid sihtgrupile parema hinnaga teenuse ostmise toetusperioodi vältel ei pruugi olla võimalik;
- 1 punkti – teenuse hind on selgelt suboptimaalne, kuid arvestades vastavas piirkonnas vastaval ajahetkel loodavat väärtust sihtgrupile võib sellise hinnaga teenuse piiratud ajaraamis rahastamine olla siiski põhjendatud;
- 0 punkti – teenuse eest küsitav hind on toetusskeemi kontekstis selgelt ebamõistlik ning sellise hinnaga ei ole pakutava teenuse ostmise aktsepteeritav.

### **5. Kogukondliku toe tegevuse vastavus määruse eesmärgile**

Hinnatakse, mil määral on kogukondliku toe tegevus kooskõlas määruse eesmärgiga ning kuivõrd aitab selle läbiviimine toetada sõjapõgeniku heaolu ja tema kogukonda lõimumist. Tegevuse vastavuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 14 punkti – tegevusel on selge potentsiaal toetada sõjapõgeniku heaolu ja tema kogukonda lõimumist. Tegevus peab silmas sõjapõgenike vajadusi, on komplekselt läbi mõeldud, inimkeskselt korraldatud. Tegevuse läbiviimisele on integreeritud sõjapõgenikud ning tegevus toimub peamiselt sõjapõgeniku emakeeles, tegevuste kommunikatsioon on hästi läbimõeldud;
- 8 punkti – tegevusel on potentsiaal toetada sõjapõgeniku heaolu ja tema kogukonda lõimumist, kuid selle läbiviimise korralduses esinevad mõned kitsaskohad (nt toimub tegevus tõlketeenuse vahendusel, tegevuse läbiviimisele ei ole kaasatud sõjapõgenikke, tegevus on suunatud kitsale sihtrühmale, esineb puuduseid tegevuste kommunikatsiooni plaanis jmt);
- 2 punkti – tegevuse läbiviimise potentsiaal toetada sõjapõgeniku heaolu ja tema kogukonda lõimumist on vähene (nt on tegevus suunatud väga kitsale sihtrühmale

pakutava teenusega, tegevuses osalemisel on olulisi takistusi, tegevus dubleerib juba olemasolevat tegevust paikkonnas või riigis);

- 0 punkti – pakutav tegevus ei lähtu sihtgrupi vajadustest või selle potentsiaal toetada sõjapõgeniku heaolu ja tema kogukonda lõimumist on muudel põhjustel väga madal või puudub (nt on tegevuse korralduses olulisi puuduseid, mis ei võimalda tegevust rahuldava kvaliteediga läbi viia) või tegevus ei ole kooskõlas Sotsiaalministeeriumi rakendatava poliitikaga.

## **6. Kogukondliku toe tegevuse maksumuse optimaalsus**

Hinnatakse, kuivõrd optimaalne on tegevuse maksumus arvestades tegevuse ressursimahukust, tegevuse läbiviijate kvalifikatsiooni, teenuse kasutajate koguhulka ning alternatiivseid mooduseid teenuse osutamise eesmärgi saavutamiseks. Teenuse maksumuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 14 punkti – teenuse maksumus on kõiki ülal nimetatud aspekte arvesse võttes optimaalne, turult ei ole tõenäoliselt võimalik vähemalt samaväärse kvaliteediga teenust soodsamalt osta;
- 8 punkti – teenuse maksumus ei ole ülal nimetatud aspekte arvestades tõenäoliselt optimaalne, kuid sihtgrupile parema hinnaga teenuse ostmise toetusperioodi vältel ei pruugi olla võimalik;
- 2 punkti – teenuse hind on selgelt suboptimaalne, kuid arvestades vastavas piirkonnas vastaval ajahetkel loodavat väärtust sihtgrupile võib sellise hinnaga teenuse piiratud ajaraamis rahastamine olla siiski põhjendatud;
- 0 punkti – teenuse eest küsitav hind on toetuskeemi kontekstis selgelt ebamõistlik ning sellise hinnaga ei ole pakutava teenuse ostmise aktsepteeritav.

**Aruandevorm**

Periood/aeg	Vaimse tervise teenuse või kogukondliku toe tegevus	Kohtumiste/ sündmuste arv	Teenuse-kasutajate/ osalejate arv	Kulu teenusele/ tegevusele (eurodes)	Täpsustus (vajaduse korral)

Toetuse saaja esindaja nimi, ametinimetus:

Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt)

Kuupäev