

## Kohalikes omavalitsustes pereteenuste loomine ja arendamine

Eesmärk on luua ja arendada ennetus- ja peretöökeskusi ning suurendada KOV-s perede paremaks toimetulekuks pakutavate pereteenuste arvu ja kättesaadavust. Pereteenused on vanemlust ja paarisuhteid toetavad programmid, terviseedendus, tugigrupid, või muud teenused, mis toetavad perede toimetulekut. KOV peab juhinduma tegevuste arendamisel Sihtasutuse Lapse Heaolu ja Arengukeskuse (edaspidi LaHe) loodud tegevusmudelil.

LaHe on välja töötanud ja 2022. aastal piloteerinud ennetus- ja peretöökeskuse tegevusmudelit „Perepesa“, et pakkuda süsteemset lahendust, kuidas toetada KOV-e lastele ja peredele mõeldud teenuste kvaliteedi ja kättesaadavuse parandamisel ning peredega tehtava ennetustöö tulemuslikkuse suurendamisel (edaspidi Perepesa). Perepesa tegevusmudeliga saab tutvuda: <https://www.lapseheaolu.ee/uute-perepesade-loomine-1>

KOV-le antakse sihitatud toetust Perepesa tööjõukulude või mobiilse Perepesa rakendamisel pakutavate pereteenuste kulude katmiseks. Projekti tegevuste elluviimise periood on 24 kuud ning see algab toetuslepingu sõlmimisest või lepingus nimetatud hilisemast ajast, aga hiljemalt kahe kuu jooksul lepingu sõlmimisest.

### Taotleja saab olla KOV, mis on täitnud järgmised tingimused:

1. Perepesa rahastamiseks eelarvelised vahendid on tegevuse toimumise aastat kajastavas eelarves kinnitatud või esitab volikogu sellekohase kinnituskirja;
2. Eelarvestraategias on kinnitatud vahendid Perepesa tegevusmudeli jätkusuutlikuks rahastamiseks.
3. KOVil on läbitud konsultatsioon „Perepesa“ tegevusmudeli rakendamiseks või mobiilse Perepesa teenuse arendamiseks koostöös LaHega ja KOV esitab LaHe kinnituskirja konsultatsiooni toimumise kohta.

### Toetatavad tegevused:

#### 1. Perepesa loomine

Toetatav tegevus: Perepesa loomine KOVis, mille haldusterritooriumil seda seni ei ole.

Sihtrühm: pered lapseootusest kuni kooliminekueni.

**Abikõlblikud kulud:** Perepesa tööjõukulud.

Tööjõukulu piirmäärad kalendrikuus töötaja kohta:

- 1) ennetus- ja peretöökeskuse juht vastavalt tegelikele tööjõukuludele, kuid mitte rohkem kui brutotöötasu 1900 eurot ja tööandja tööjõukulu kokku 2542 eurot töötaja kohta kalendrikuus täistööaja korral.
- 2) mängutoa juhendaja-koordinaator vastavalt tegelikele tööjõukuludele, kuid mitte rohkem kui brutotöötasu 1424 eurot ja tööandja tööjõukulu kokku 1905,31 eurot töötaja kohta kalendrikuus täistööaja korral.

Maksimaalne toetus taotluse kohta on 106 735€



SOTSIAALMINISTEERIUM



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

## 2. Mobiilne Perepesa teenus

**Toetatav tegevus:** KOV, kus on Perepesa, kuid mis soovib pakkuda ja arendada mobiilset Perepesa teenust, mille raames osutatakse pereteenuseid muudes KOV piirkondades, kui seni. Sihtrühm: pered lapseootusest kuni kooliminekueni.

**Abikõlblikud kulud:** mobiilse Perepesa pereteenuse osutamise seotud kulud keskusest väljaspool, sh töjõukulud.

Maksimaalne toetus taotluse kohta on 49 340€

### Taotlusvoorud

Toimub kaks jooksvat taotlemise vooru: esimene avatakse 2023. aasta 4. detsembril ja teine 2024 aastal.

### Taotlusvooru eelarve on:

Tegevuse 1. Perepesa loomise eelarve 533 675€

Tegevuse 2. mobiilse Perepesa teenuse arendamise eelarve 246 700€

Taotlusvooru infopäev toimus 25.09.2023 järelvaadatav [Uute Perepesade loomine | Lapseheaolu](#)

### Taotluste menetlus ja lepingute sõlmimine

1. Sotsiaalministeerium teavitab taotlemise võimalusest kodulehel vähemalt viis kalendripäeva enne taotlemise algust. Laste ja perede TAT <https://sm.ee/euroopa-sotsiaalfond-2021-2027>
2. Taotlemine on avatud kuni vahendite ammendumiseni.
3. KOV esitab toetuse saamiseks Sotsiaalministeeriumile digitaalselt allkirjastatud taotluse e-posti aadressil info@sm.ee märksõnaga „Perepesa”. Taotluse kättesaamise kohta saadetakse kinnitus taotluses märgitud e-posti aadressil. Koos taotlusega esitatakse tegevuste eelarve, eelarve seletuskiri ja tõendid tingimuste täitmise kohta.
4. Taotluse menetlemise aeg on 30 tööpäeva taotluse Sotsiaalministeeriumile esitamisest arvates.
5. Sotsiaalministeerium kontrollib, kas toetuse andmise tingimused on täidetud.
6. Toetus määratakse, kui toetuse andmise tingimused on täidetud.
7. Sotsiaalministeerium sõlmib toetuse määramisel KOViga toetuse kasutamise lepingu (edaspidi leping). Täpsemad abikõlblikkuse, toetuse kasutamise ja väljamaksmise tingimused sätestatakse lepingus.
8. Sotsiaalministeerium edastab lepingu KOVile allkirjastamiseks. Kui KOV ei allkirjasta lepingut kümne tööpäeva jooksul selle kättesaamisest arvates, loetakse, et KOV on toetusest loobunud.



SOTSIAALMINISTEERIUM

