

Tervisesüsteemi arendamise osakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Tervisesüsteemi arendamise osakond (edaspidi *osakond*) on Sotsiaalministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub asestantslerile (tervis).
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja valdkonna eest vastutava ministri (edaspidi *minister*) õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.3 Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi tööplaanile ning ministrilt, kantslerilt ja asestantslerilt saadud täiendavatele ülesannetele.
- 1.4 Osakond kasutab asjaajamises ministeeriumi elektroonilisi dokumendimalle.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on kavandada tervishoiupoliitikat ja korraldada selle elluviimist, et tagada tervishoiuteenuste kättesaadavus, kvaliteet ja ohutus ning elanike teadlikkus ja rahulolu tervishoiuteenustega ning luua eeldused tervisesüsteemi teadmispõhisele arendamisele, koordineerida tervisestatistika kogumist ja tervisevaldkonnale tarvilikku teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevust.
- 2.2 Osakond oma ülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1 valmistab ette ministeeriumi ja Vabariigi Valitsuse valdkonnapoliitilised otsused, sh koostab valdkonda puudutavad õigusaktide eelnõud, osaleb nende väljatöötamises ja valmistab ette rakendamise ning osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis;
 - 2.2.2 töötab välja ja täiendab strateegiadokumente, sh rahvastiku tervise arengukava, valitsemisala arengukava ja riigi eelarvestrateegiat osas, mis puudutab tervishoiupoliitikat ja tervisesüsteemi arendamist;
 - 2.2.3 hindab ja annab aru valdkonnaga seotud strateegiadokumentides kavandatu elluviimisest tervisesüsteemi osas;
 - 2.2.4 juhib tervisesüsteemi info- ja analüüsipoliitikat, teeb Eesti tervise- ja tervishoiupoliitika (sh ravimipoliitika) kujundamiseks vajalikke analüüse (sh teaduslikel alustel ja eesmärkidel) ja prognoose, määratleb probleeme, modelleerib sotsiaalmajanduslikke protsesse, osaleb tervisevaldkonna strateegiliste dokumentide ja õigusaktide eelnõude koostamises analüüsides rakendatud ning kavandatavate poliitikameetmete ja õigusaktide eelnõude mõju ja tõhusust;
 - 2.2.5 hangib ja töötleb tervisesüsteemi arengut puudutavat (sh rahvusvahelist) informatsiooni, määratleb ja kujundab tervisesüsteemi indikaatorid, arendab nende hindamiseks vajalikke seiresüsteeme ning koostab asjakohased aruanded;
 - 2.2.6 annab avalikkusele objektiivset infot rahvastiku tervise ja tervisesüsteemi olukorrast ja arengutest ning tervisesüsteemi tõhususest;

- 2.2.7 koordineerib tervisesüsteemile tarvilikku teadus-, arendus-, ja innovatsioonitegevust ning osaleb tervisevaldkonna teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevuse programmide ettevalmistamise ja läbiviimise protsessis;
- 2.2.8 osaleb teiste seotud valdkondade poliitikate ning arengu- ja tegevuskavade väljatöötamises ja ühtesobitamises;
- 2.2.9 teavitab huvigruppe valdkonda puudutavatest algatustest ja otsustest ning kaasab neid aruteludesse, osaleb dialoogis võimalike ootuste ja mõjude väljaselgitamisel;
- 2.2.10 algatab ja koordineerib tervishoiualaseid projekte;
- 2.2.11 valmistab ette valdkonda puudutavaid juhendmaterjale;
- 2.2.12 koordineerib valitsemisalas tervisestatistika kogumist;
- 2.2.13 osaleb tervise infosüsteemi, sh tervisevaldkonna registrite ja tervisestatistika infosüsteemi andmekoosseisude väljaarendamisel;
- 2.2.14 korraldab tervisevaldkonna uuringute ja analüüside hankeid ja kvaliteedikontrolli, (sh koostab lähteülesanded);
- 2.2.15 osaleb tervisevaldkonna eelarve koostamise protsessis ning tagab selleks vajaliku analüütilise info, sh tervishoiu ressursside vajaduse prognoosid;
- 2.2.16 osaleb struktuuritoetuste kasutamise seireks ja hindamiseks vajalike indikaatorite väljatöötamisel ning tervisevaldkonnas struktuuritoetuste kasutamisega seotud hindamistel;
- 2.2.17 analüüsib haiglavõrgu haiglate ja teiste ministeeriumi valitsemisalas olevate tervisevaldkonnas tegutsevate juriidiliste isikute finantstegevust ja majandusolukorda;
- 2.2.18 teeb koostööd valitsemisala asutustega tervishoiupoliitika kujundamisel, elluviimisel ja tervisesüsteemi arendamisel;
- 2.2.19 osaleb rahvusvahelises koostöös;
- 2.2.20 annab seisukoha osakonnale kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide ja arengukavade eelnõude kohta;
- 2.2.21 nõustab tervishoiupoliitikaga ja tervisesüsteemi arendamisega seotud küsimustes;
- 2.2.22 korraldab piiriülese tervishoiuteenuste riikliku kontaktpunkti tegevust;
- 2.2.23 korraldab ning koordineerib ministeeriumis ja tema valitsemisalas Eesti osalemist rahvusvahelistes organisatsioonides tervisevaldkonna küsimustes ning sellest tulenevaid tegevusi;
- 2.2.24 korraldab püsivalt tegutsevate tervisesüsteemi arendamisega seotud komisjonide tegevust;
- 2.2.25 koordineerib elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamist ja nõustab elutähtsate teenuste osutajaid, teostab ise või määrab oma allasutuse teostama järelevalvet elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise üle;
- 2.2.26 tagab tervishoiukorraldust reguleerivates õigusaktides hädaolukordadega seotud ajakohase reeglistiku vastavalt hädaolukorra seadusega kehtestatud, sh massilise mürgistuse kui tervishoiualase hädaolukorra lahendamise plaani koostamise ja osaleb tervishoiualase hädaolukorra lahendamisel lähtuvalt plaanist;
- 2.2.27 täidab teisi ministrilt, kantslerilt ja asekanclerilt saadud ning osakonna funktsioonidega seonduvaid ülesandeid, kuid ei tee järelevalvet poliitika rakendamise üle.

2.3 Osakonnal on õigus:

- 2.3.1 saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ministeeriumi juhtkonnalt, teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, mille suhtes ministeerium teostab

- asutaja-, liikme-, aktsionäri- või osanikuõigusi;
- 2.3.2 kaasata osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisse teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;
 - 2.3.3 teha koostööd ministeeriumi valitsemisala asutustega, teiste riigi- ja valitsusasutustega, kohaliku omavalitsuse üksuste ja asutustega ning ministeeriumi partneritega;
 - 2.3.4 teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
 - 2.3.5 õigusaktidega sätestatud korras omada ligipääsu ministeeriumi osakondade ja valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada seal olevat teavet osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
 - 2.3.6 edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;
 - 2.3.7 teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide andmiseks;
 - 2.3.8 korraldada valdkonnaga seotud hankeid;
 - 2.3.9 saada osakonna ametnike ja töötajate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
 - 2.3.10 saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist ja infoabi.
- 2.4 Osakond on kohustatud:
- 2.4.1 täitma osakonnale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 2.4.2 tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
 - 2.4.3 kasutama osakonna kasutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult;
 - 2.4.4 edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

3. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

- 3.1 Osakonna koosseisu kuuluvad ameti- ja töökohad kehtestab kantsler, teavitades eelnevalt muudatusest ministrit.
- 3.2 Kantsler osakonnajuhataja ettepanekul:
 - 3.2.1 nimetab ametisse ja vabastab ametist ametnikud;
 - 3.2.2 sõlmib ja lõpetab töölepingud töötajatega.
- 3.3 Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike teenistusülesanded ja töötajate tööülesanded määratakse kindlaks osakonnajuhataja poolt koostatud ja kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendites.
- 3.4 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub asestantslerile.
- 3.5 Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler.
- 3.6 Osakonnajuhataja teenistusülesanded määratakse kindlaks kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendis.
- 3.7 Osakonnajuhataja äraolekul, v.a puhkus, määrab talle vajadusel asendaja kantsler osakonnajuhataja ettepanekul.